

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – **Gmina Lubawa** zaprasza do udziału w postępowaniu p.n.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa**”
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia są **usługi**.
 - 2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, a także świadczenia usług komplementarnych i specjalnych dla w/w usług na rzecz Urzędu Gminy Lubawa.
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego rozeznania.
 - 4) Nadawanie przesyłek pocztowych przez Urząd Gminy Lubawa następować będzie poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę oraz wykonanie czynności wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
 - 5) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 - 6) Podstawy prawne realizacji zamówienia:
 - a) Kodeks cywilny,
 - b) Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 - 7) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania, opłata naliczana będzie wg obowiązującego na dzień nadania tych przesyłek cennika usług pocztowych Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 1 maja 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.**
4. Okres gwarancji:
5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – waga 100 %,**
6. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Wykonawca podaje w ofercie **cenę za całość zamówienia**.
 - 2) Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 3) Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego zestawienia cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania jest to suma kwot należnych wykonawcy za realizację poszczególnych nadanych przesyłek pocztowych.
 - 4) Ostateczne ceny oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.

- 6) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 - 7) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
 - 8) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 - 9) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 10) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 11) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
 - 12) Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.
7. Termin złożenia oferty: **do 14.04.2022 r. do godz. 12:00**
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. **dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub dokument równoważny**
9. Warunki płatności:
Rozliczenie za wykonanie zadania będzie następowało zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego rozeznania.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
➤ **Łukasz Zieliński, (89) 645-54-42 w zakresie procedury**
➤ **Dominika Sadowska, (89) 645-54-10 w zakresie przedmiotu**
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa** / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: **urząd@gminalubawa.pl** / ofertę można złożyć poprzez skrytkę ePUAP Zamawiającego pod adresem **/uglubawa/SkrytkaESP/** .
12. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
14. Oferta winna zawierać:
- 1) formularz oferty – zał. nr 1

- 2) zestawienie cenowe – zał. nr 2
- 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa**;
- **dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: iod@gminalubawa.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa**” prowadzonym w trybie **Zapytania ofertowego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

- 1) Formularz oferty
- 2) Zestawienie cenowe
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Projekt umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

.....
(Podpis osoby zatwierdzającej)

Fijewo, 6 kwietnia 2022 r.