

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia młodocianego pracownika.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego²:

- branżowa szkoła I stopnia
- centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:.....

6. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe (kod zawodu):

.....

7. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu.....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

9. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego przez okresmiesiące tj.

(data od-do)

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż 36 miesięcy, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

11. W przypadku realizacji nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy.....

.....
.....

² Właściwe zaznaczyć „x”

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

13. Organ przeprowadzający egzamin.....

III ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku – pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) umowę o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) dyplom, świadectwo albo zaświadczenie (**oryginał**) potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika,
- 4) informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej – aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 6) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (część B formularza – nie dotyczy)
- 7) obowiązek informacyjny (RODO)
- 8) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

Załączone do wniosku kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Wiejska Lubawa z siedzibą w Fijewie 73 14- 260 Lubawa, reprezentowana przez Wójta Gminy Lubawa Pana Tomasza Ewertowskiego. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres e- mail: urzad@gminalubawa.pl lub telefonując pod numer: (89) 645 54 10.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: iod@gminalubawa.pl.

3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z tytułu zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. w związku art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910);
 - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.);
 - c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
 - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn.zm.);
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644).
4. Pani/ Pana dane zostały pozyskane od pracodawcy, składającego zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a brak ich podania skutkował będzie brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania do kosztów kształcenia.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, wskazanego w punkcie 3.
7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku stwierdzenia, iż Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Administrator danych w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będzie stosował profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH INSTRUKTORA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZWODU

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy iż:

11. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Wiejska Lubawa z siedzibą w Fijewie 73 14- 260 Lubawa, reprezentowana przez Wójta Gminy Lubawa Pana Tomasza Ewertowskiego. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres e- mail: urząd@gminalubawa.pl lub telefonując pod numer: (89) 645 54 10.
12. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: iod@gminalubawa.pl.
13. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z tytułu

zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego zgodnie z następującymi przepisami:

- f) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. w związku art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910);
 - g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.);
 - h) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
 - i) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn.zm.);
 - j) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644).
14. Pani/ Pana dane zostały pozyskane od pracodawcy, składającego zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a brak ich podania skutkował będzie brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania do kosztów kształcenia.
15. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
16. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, wskazanego w punkcie 3.
17. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
18. W przypadku stwierdzenia, iż Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
19. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
20. Administrator danych w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będzie stosował profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACODAWCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Wiejska Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14- 260 Lubawa, reprezentowana przez Wójta Gminy Lubawa Pana Tomasza Ewertowskiego. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres e- mail: urząd@gminalubawa.pl lub telefonując pod numer: (89) 645 54 10.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: iod@gminalubawa.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zaś

podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, w oparciu o następujące przepisy prawne:

- k) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910);
 - l) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.);
 - m) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
 - n) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn.zm.);
 - o) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644).
4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją braku wskazania danych osobowych będzie pozostawienie zawiadomienia bez rozpatrzenia.
 5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, wskazanego w punkcie 3.
 7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 8. W przypadku stwierdzenia, iż Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
 9. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
 10. Administrator danych w trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będzie stosował profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej tj. przyjmuje do wiadomości fakt, że przysługuje mi prawo do wglądu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. Jednocześnie informuję, iż dokonałam/am obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO, dotyczącego sposobu przetwarzania danych osobowych w stosunku do młodocianego pracownika oraz w stosunku do instruktora praktycznej nauki zawodu (jeśli dotyczy).

.....
(miejsowość, data i podpis Pracodawcy)