

Rozeznanie rynku

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości do 30.000 euro z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy proszę o złożenie oferty na „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubawa”.

1. Zamawiający:

Gmina Lubawa
Fijewo 73
14-260 Lubawa
NIP: 744-16-60-835
REGON: 510742882
Tel. (89) 645-54-10
Fax: (89) 645-54-15

2. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 90.65.00.00-8

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie wyrobów zawierających azbest z ok. **55 nieruchomości** położonych na terenie Gminy Lubawa.
2. Zakres zadania obejmuje demontaż, zbieranie, transport (tj. zabezpieczenie i przekazanie azbestu na składowisko wyrobów niebezpiecznych) i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest ok. **167,35 Mg** w tym:
 - a) **demontaż, transport i unieszkodliwienie: 12 nieruchomości, co stanowi 59,213 Mg,**
 - b) **transport i unieszkodliwienie: 43 nieruchomości, co stanowi 108,137 Mg.**
3. W zakres zamówienia wchodzi:
 - a) demontaż płyt azbestowych z obiektów budowlanych na terenie Gminy Lubawa, a także odbiór wyrobów azbestowych od właścicieli (użytkowników) posesji, którzy złożyli wnioski i oświadczenia do Urzędu Gminy Lubawa o gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę,
 - b) transport zabezpieczonych odpowiednio elementów zawierających azbest,
 - c) utylizacja płyt azbestowych po ich przekazaniu do miejsc, w których mogą być poddane unieszkodliwieniu, posiadających zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.Szczegółowy wykaz zawierający adresy nieruchomości oraz ilości przeznaczone do demontażu, załadunku, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest zostanie przekazany Wykonawcy z chwilą podpisania umowy i będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dokona zgłoszeń do wymaganych organów

administracji, a także poniesie wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnić personel przeszkolony do bezpiecznego usuwania materiału azbestowego. Obowiązki związane z wymogami prawnymi przy realizacji zadania stoją po stronie Wykonawcy.

5. Rozliczenie za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie m.in.:
 - a) przekazania protokołu końcowego na realizację przedsięwzięć,
 - b) karty przekazania odpadów (KPO) zawierających azbest, przekazanych do unieszkodliwienia na składowisku odpadów,
 - c) zestawienia nieruchomości, z których odpady przekazano na składowisko wraz z określeniem ich masy, nr działek i obrębów geodezyjnych,
 - d) oświadczenia właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu.
6. Przed przystąpieniem do demontażu Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac w uzgodnieniu z właścicielami posesji na których wykonywana będzie usługa i przedłożenie go Zamawiającemu.
7. Wykonawca winien dokonać zgłoszenia prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu inspektorowi pracy, inspektorowi sanitarnemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.

UWAGA: Planowana ilość do usunięcia wyrobów zawierających azbest może ulec pomniejszeniu jeżeli właściciele budynków odstąpią od realizacji zadania.

3. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając cenę brutto (tj. cenę netto + obowiązujący podatek VAT).
- 2) Podana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca określi cenę jednostkową za 1 Mg przedmiotu zamówienia. Wskazaną przez siebie cenę jednostkową przemnoży przez masę azbestu przeznaczonego do utylizacji.
- 5) Cena ofertowa Wykonawcy ustalona jest na okres ważności umowy.

4. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do dnia **15 października 2020 roku**.

5. Warunki płatności.

- 1) Faktura/Rachunek będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe podane na fakturze/rachunku.
- 2) Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
- 3) Rozliczenie następować będzie zgodnie z zawartą umową.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

➤ kryterium: **cena – 100%**

Sposób oceny ofert:

$$Wc = Cn / Cb \times 100\text{pkt}$$

Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Cn – cena najniższa (cena brutto)

Cb – cena badana (cena brutto)

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę umowa zostanie zawarta z kolejnym wykonawcą znajdującym się na liście.

W przypadku przekroczenia limitu środków na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, z oznaczeniem:

Oferta na: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubawa”

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.08.2020 r. do godz. 12:00

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formacie PDF (skan oferty z podpisem osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym) lub opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem. Ofertę można przesłać na adres urzad@gminalubawa.pl

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę i pozostaną bez rozpatrzenia.

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminalubawa.pl

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj. Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, którzy w związku z wykonywanymi pracami są lub mogą być narażeni na działanie pyłu azbestu, oraz osób kierujących takimi pracownikami i pracodawców, które powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U z 2005 r. Nr 216, poz.1824).**

Dokument potwierdzający ukończenie w/w szkolenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pacy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. **Wykonawca posiada opłaconą polisę, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**

9. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (**zgodnie z pkt 8 lit c) niniejszego rozeznania**)
- 3) kopię aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych,
- 4) umowę z zakładem zagospodarowania odpadów posiadającym uprawnienia w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem ukończonych szkoleń/seminariów/kursów w sprawie zasad BHP przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

10. Wykaz dokumentów, które należy doręczyć przed podpisaniem umowy:

- 1) polisa, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa**;
- **dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: iod@gminalubawa.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubawa”** prowadzonego w trybie **Rozeznania rynku**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12. Dane do kontaktu:

Urząd Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14-260 Lubawa

Szymon Szauer – w zakresie przedmiotu zamówienia

Tel. (89) 645-54-60

Łukasz Zieliński – w zakresie procedury udzielenia zamówienia

Tel. (89) 645-54-42

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

.....
Podpis i pieczęć zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy