

# ZASTRZEŻENIA I WNIOSKI WŁAŚCICIELI DO PROJEKTÓW UPROSZCZONYCH PLANÓW URZĄDZENIA LASÓW

Uwagi dotyczące błędów lub nieaktualności danych ewidencyjnych (błędne imię, nazwisko, nieaktualny adres, zmiana własności działki, klasyfikacja użytków gruntowych, niezgodność ewidencji z przeznaczeniem działki w planie (studium) zagospodarowania przestrzennego) nie mogą być rozpatrywane przez wykonawcę upuł. Wszelkie uwagi ewidencyjne mogą zostać wyjaśnione w Starostwie Powiatowym. Uwagi składa się tylko w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.

*wypełnia właściciel (czytelnie):*

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA DZIAŁKI: .....

ADRES ZAMIESZKANIA: .....

TELEFON KONTAKTOWY: .....

NUMER OBRĘBU EWIDENCYJNEGO (lub NAZWA WSI): .....

NR DZIAŁKI (DZIAŁEK): .....

ADRES LEŚNY (NAZWA WYDZIELENIA np. 02-p): .....

(uzupełnić tylko informacje wymagające korekty):

Nie zgadza się:

-skład gatunkowy, powinno być: .....

-wiek drzewostanu, powinno być: .....

-użytkowanie gruntu w inny sposób: (jaki?) .....

-inne: .....

-załączniki: .....

## Informacja dot. przetwarzania danych!

Wykonawca planu bazuje na danych ewidencyjnych, pozyskanych z zasobów starostwa powiatowego i jest użytkownikiem Państwa danych osobowych. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Starostwo Powiatowe w Iławie (ul. Generała Władysława Andersa 2a, 14-202 Iława). Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy na warunkach w niej określonych, zawartej pomiędzy Taxus UL Sp. z o.o. z Warszawy (wykonawca), a Powiatem Iławskim (zamawiającym), na wykonywanie „Projektu Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu”. Dane przechowywane są zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów urzędowych. Dane osobowe nie będą udostępniane w celach komercyjnych, promocyjnych, poza przypadkami określonymi w ustawie. Celem przetwarzania Państwa danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (przeprowadzenie procesu wykonania i wyłożenia dokumentacji urzędzeniowej oraz realizacji zbierania i wyjaśnienia uwag przez wykonawcę, a także wprowadzenia niezbędnych korekt). Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane organom władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością podjęcia działań.

PODPIS WŁAŚCICIELA

.....

*wypełnia pracownik gminy:*

nazwa gminy: .....

data złożenia wniosku: .....

Lp. ....

podpis: .....